

Point of Business

POB Kılavuzu



1. Point of Business - POB Nedir?	2
2. POB'u Kimler Kullanabilir?.....	2
3. POB üzerinden Hangi Kartlarla Ödeme Yapılabilir?.....	2
4. POB'a Nasıl Başvurabilirim?.....	2
5. POB'u Nasıl Kullanabilirim?.....	2
A. POB Uygulamasına Giriş Yapılması.....	2
B. POB Uygulaması ile Ödeme Alma.....	3
i. Sepete Ürün Ekleme.....	4
ii. Masa Listesi Sekmesi.....	4
iii. Ödeme Alma.....	5
iv. İşletme Paneli.....	8

1. Point of Business - POB nedir?

POB, kartla ya da nakit ödeme alınarak, ilgili ürün veya hizmete ilişkin fatura düzenlenebilen, işletme raporlarına ulaşıp stokların takip edilebildiği yeni nesil POS ürünüdür.

2. POB'u Kimler Kullanabilir?

Faaliyetlerinde ödeme kaydedici cihaz (ÖKC) kullanma mecburiyetleri bulunan mükellefler de dâhil olmak üzere e-fatura sistemine geçen her sektörden tüm Ticari müşterilerimiz POB ürününden faydalanabilir.

3. POB üzerinden Hangi Kartlarla Ödeme Yapılabilir?

POB ile aşağıda listelenen kartlar kabul edilmektedir:

- VISA, MasterCard, American Express, UnionPay, JCB, Discover ve Diners Club logolu kredi ve banka kartları,
- VISA Electron logolu banka (debit) kartları,
- VISA VPAY logolu kartlar,
- Mastercard Maestro logolu banka (debit) kartları,
- TROY logolu kredi ve banka (debit) kartları,
- Bankamız ve diğer bankalarca çıkartılan sanal kartlar

4. POB'a Nasıl Başvurabilirim?

POB'u kullanmak isteyen işletmelerin, Gelir İdaresi Başkanlığı İnteraktif Vergi Dairesi portalı üzerinden ayrıca bir işleme gerek kalmadan, işletici kuruluş tercihini Bankamız şeklinde yaparak e-fatura sistemine geçiş yapmaları zorunludur.

Ardından Şubelerimiz üzerinden başvuru yaparak, POB ile ödeme almaya hemen başlayabilirsiniz.

5. POB'u Nasıl Kullanabilirim?

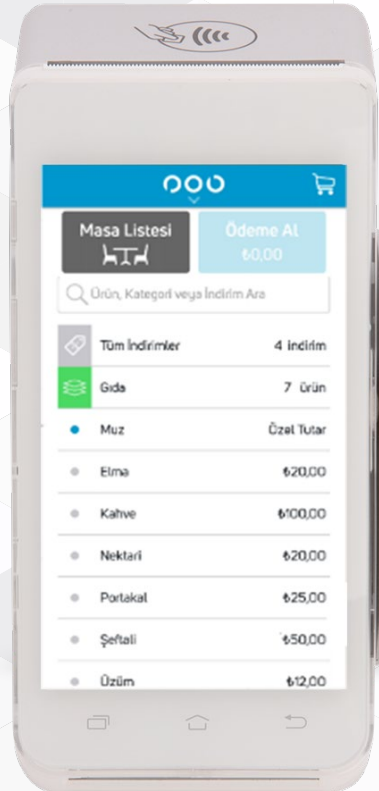
A. POB Uygulamasına Giriş Yapılması

Şubelerimiz aracılığıyla başvuru sürecinizi tamamlamanızın ardından; işletme hesabınızı oluşturduğunuz e-posta ve şifrenizle Android işletim sistemine sahip POS cihazlarında POB uygulamasına giriş yapılır. Güvenlik kontrollerinin yapılması amacıyla cep telefonunuza doğrulama kodu gönderilir, ilgili ekrana kod girişi yapılarak uygulamaya giriş yapılır.



B. POB Uygulaması ile Ödeme Alma

Başarılı bir şekilde uygulamaya giriş yaptıktan sonra "Satış Kataloğu" ekranı açılır. Bu ekran aracılığıyla sepete istenen ürünleri ekleyebilir, masa listelerini kontrol edebilir ve ödeme alma aşamasına geçebilirsiniz.



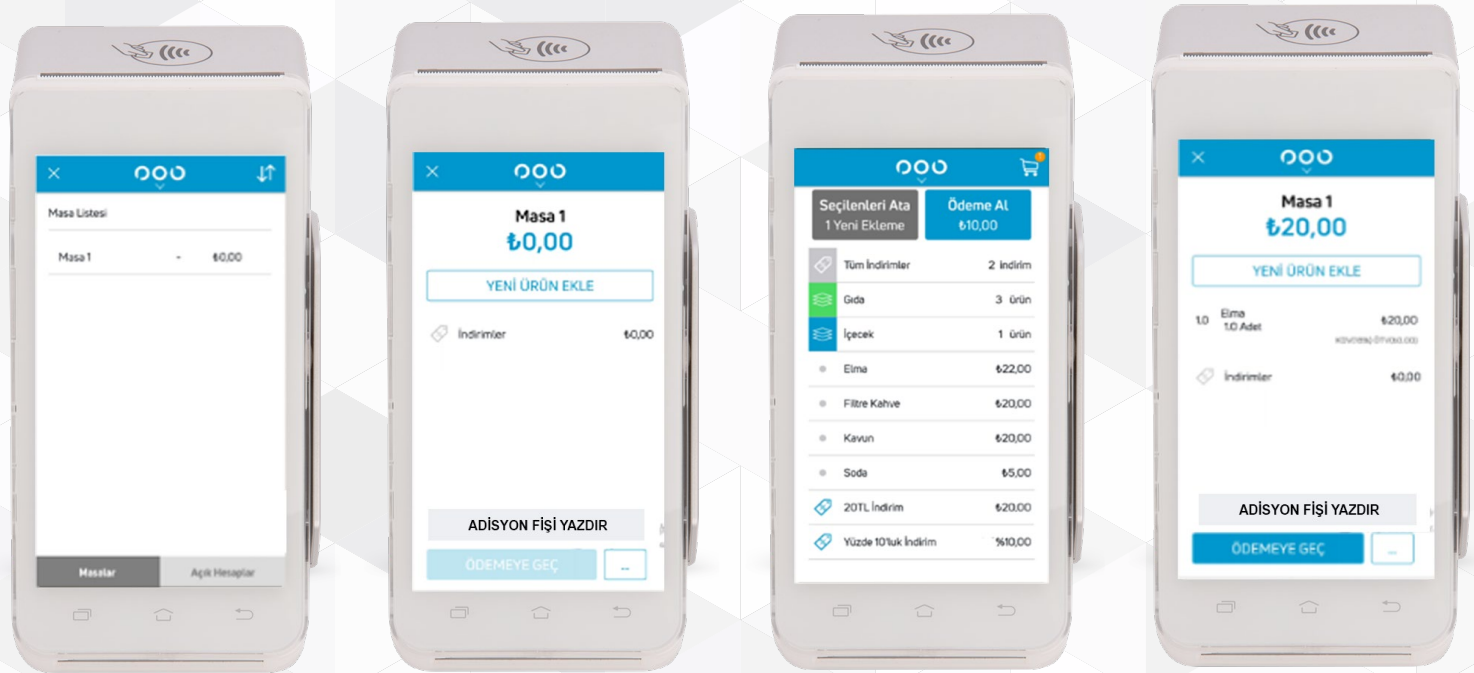
i. Sepete Ürün Ekleme

Satış Kataloğu listesinde yer alan ürünlere tıklayarak sepete ürün ekleyebilir ve Ödeme Al butonuna tıklayarak satış işlemini başlatabilirsiniz.



ii. Masa Listesi Sekmesi

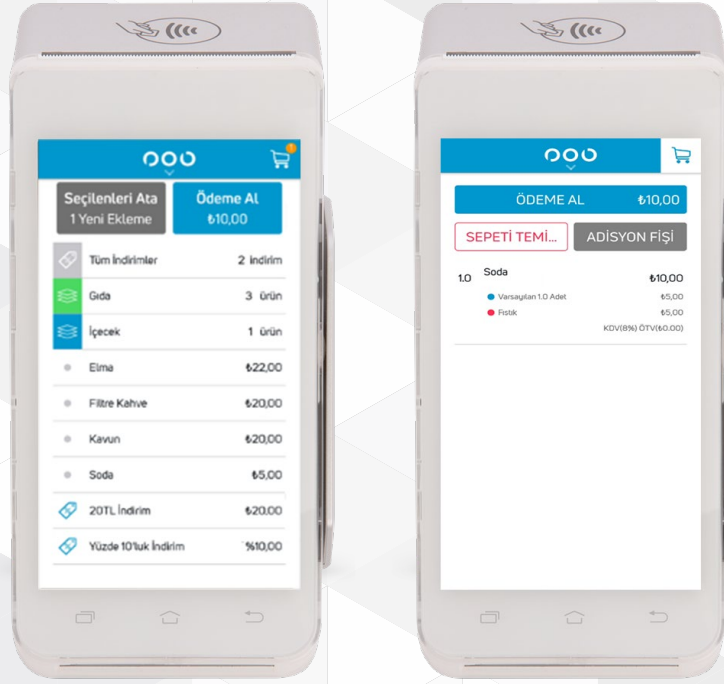
Masa Listesi ikonuna tıklayarak İşletme Paneli üzerinden oluşturulan masalarınızı görüntüleyebilir, istenilen masa özelinde ürün ekleme/çıkarma işlemi yapabilir, adisyon fişi yazdırılabilir ve ödeme alabilirsiniz.



“Ödemeye Geç” butonu aracılığıyla sepet ödeme prosedürleri başlatılabilmekte olup; Parçalı Öde, Masa Birleştir, Masa Böl, Masa Taşı ve Masa İptal Et seçeneklerine erişebilirsiniz.

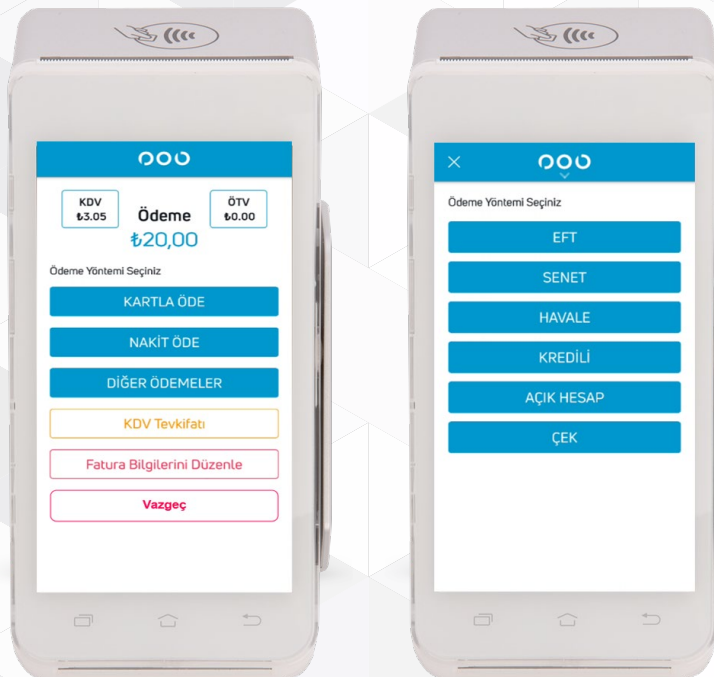
iii. Ödeme Alma

Ödeme Alma aşamasına Ana ekranda yer alan "Ödeme Al" butonu, "Sepet Butonu" ya da Masa Listesi üzerinden Ödemeye Geç butonu ile geçebilirsiniz.



Ödeme al butonuna basıldığında açılan ekranda birçok fonksiyon yer almaktadır. Bu ekran aracılığıyla;

- Verdiğiniz hizmete dair KDV ve ÖTV oranlarını görüntüleyebilir,
- Kartla Ödeme ve Nakit ile Ödeme gibi birçok yöntem ile ödeme alabilir,



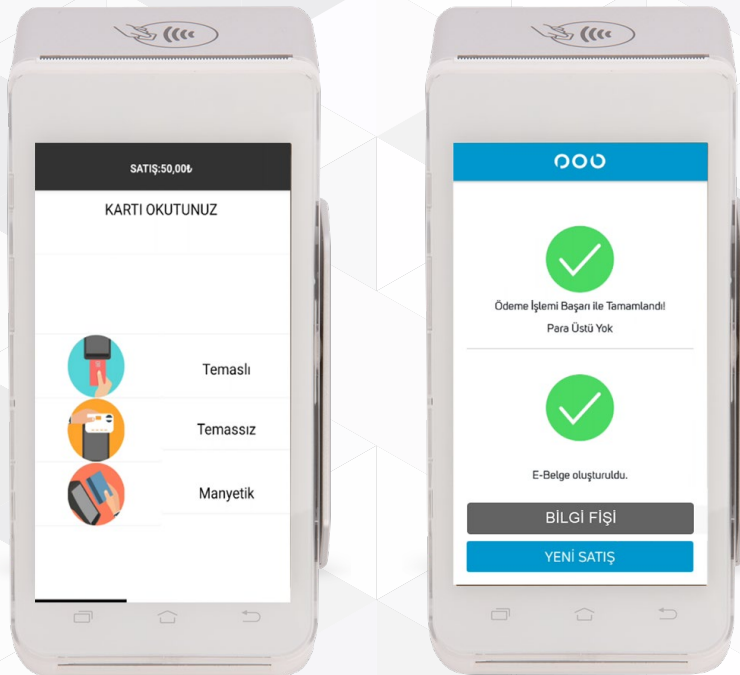
Ayrıca ekranın en alt kısmında yer alan "Fatura Bilgilerini Düzenle" sekmesi aracılığıyla düzenlenecek fatura ile ilgili bilgi girişlerini yapabilirsiniz.



Önemli bir not olarak, İşlemin gerçekleştiği yıla ait fatura düzenleme zorunluluğuna ilişkin bir alt tutar belirlenmiştir. Bu tutar üzerindeki işlemlerde ödeme alma adımında otomatik olarak Fatura Bilgilerini Düzenle ekranı açılmaktadır. Bu tutar altındaki işlemlerde fatura düzenlemesiyle ilgili iki farklı yöntem izleyebilirsiniz:

- Nihai tüketici olarak ilerlenerek fatura bilgileri girilmeden işlemi tamamlayabilirsiniz.
- Müşteriniz talep ettiği takdirde "Fatura Bilgilerini Düzenle" butonunu kullanarak müşterinizin verdiği bilgilere istinaden fatura bilgilerini girip işlemi tamamlayabilirsiniz.

Fatura ile ilgili aşamaların tamamlanmasını takiben, ödeme alma ekranında yer alan birçok ödeme alma yöntemi aracılığıyla süreci ilerletebilirsiniz. Ödeme alma işlemi; nakit, temassız, çipli ve manyetik okuyucu aracılığıyla tamamlanabilmektedir.



Ödeme alma işleminin tamamlanmasının ardından bir bilgi fişi basılmaktadır. Bu bilgi fişinde işleme ait bilgiler yer almakta olup, fişin alt kısmında yer alan QR kodun bir mobil cihaz aracılığıyla okutulması ile düzenlenen faturanın görüntüsüne erişilebilmektedir.

isnet test
İşnet Test

PİRİ REİS CD. TÜRKİYE İŞ BANKASI TUZLA
TEKNOLOJİ VE OPERASYON MERKEZİ
BLOK İÇMELLER MAH. ABC SÜTİ NO:62/34
47 TUZLA/İSTANBUL
8502900290
BOĞAZIÇI KURUMLAR VERGİ DAİRESİ

TARİH : 21/12/2023
SAAT : 20:21
FİŞ NO : 18

BİLGİ FİŞİ

TÜR: E-ARŞIV
Belge No: YEK2023000003324
SATIÇI TC/VKN: 4810173324
MÜŞTERİ TC/VKN: 11111111111

Çay KDV(1%) 150,00
Varsayılan x10 Adet

TOPLAM KDV 10,50
TOPLAM TUTAR 150,00

Ödeme - Nakit 150,00

MERSIS NO: 048101733240014

Aşağıdaki QR Kodu Okutarak
E-Arşiv/E-Fatura Belgenizi
Görüntüleyebilirsiniz

MALİ DEĞERİ YOKTUR
İRSALİYE YERİNE GEÇMEZ

Z NO: 1

isnet test
Piri Reis Cd. Türkiye İş Bankası Tuzla Teknoloji ve
Operasyon Merkezi D Blok İçmeler Mah abc suti
No:62
34947 TUZLA/İstanbul
Telefon: 8502900290
Web Sitesi: test@test.com.tr
E-Posta: emre.unal@is.net.tr
Vergi Dairesi: BOĞAZIÇI KURUMLAR VERGİ
DAİRESİ
VKN: 4810173324
Hizmet No: OBSPTR1XTRA
Ticaret Sicil No: 506576
Mersis No: 0481017332400014

e-Arşiv Fatura

Test e-Belge

isnet
Test e-Belge

Özelleştirme No: TR1.2
Fatura No: YEK2023000003324
Fatura Tipi: SATIS
Gönderim Şekli: ELEKTRONİK
Düzenleme Tarihi: 21-12-2023
Düzenleme Zamanı: 17:22:14

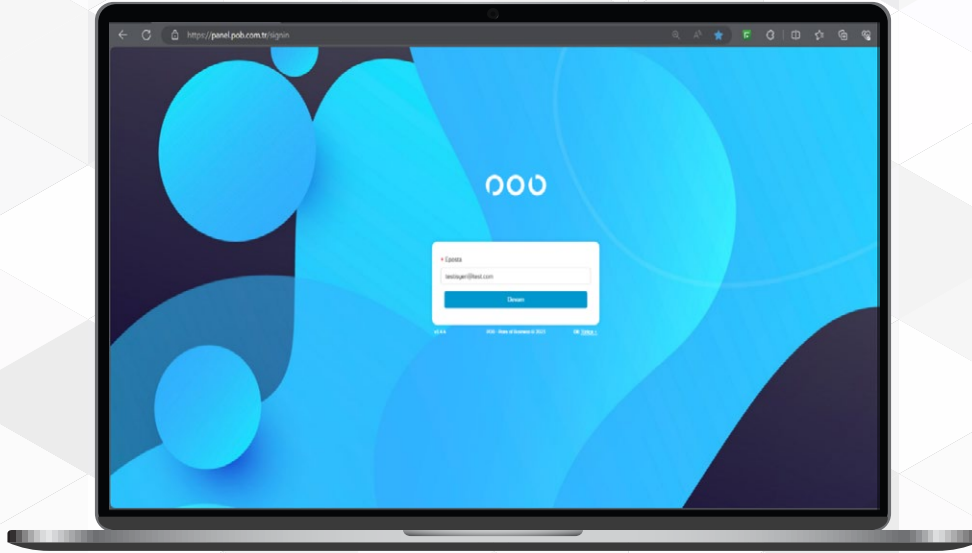
SAYIN
Nihal Tükelid
TCVN: 11111111111
ETTN: 70ca38f-120b-4189-bba2-270f1cfd695b

Sıra No	Mal Hizmet	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	İskonto Oran	İskonto Tutarı	KDV Oran	KDV Tutarı	Diğer Vergiler	Mal Hizmet Tutarı
1	Çay(Varsayılan)		1Adet	49,5TL	%0		%1,00	0,50TL		49,50TL
Mal Hizmet Toplam Tutarı										49,50TL
Toplam İskonto										0,00TL
KDV Matrahı										49,50TL
Hesaplanan KDV(%1,00)										0,50TL
Vergiler Dahil Toplam Tutar										50,00TL
Ödenecek Tutar										50,00TL

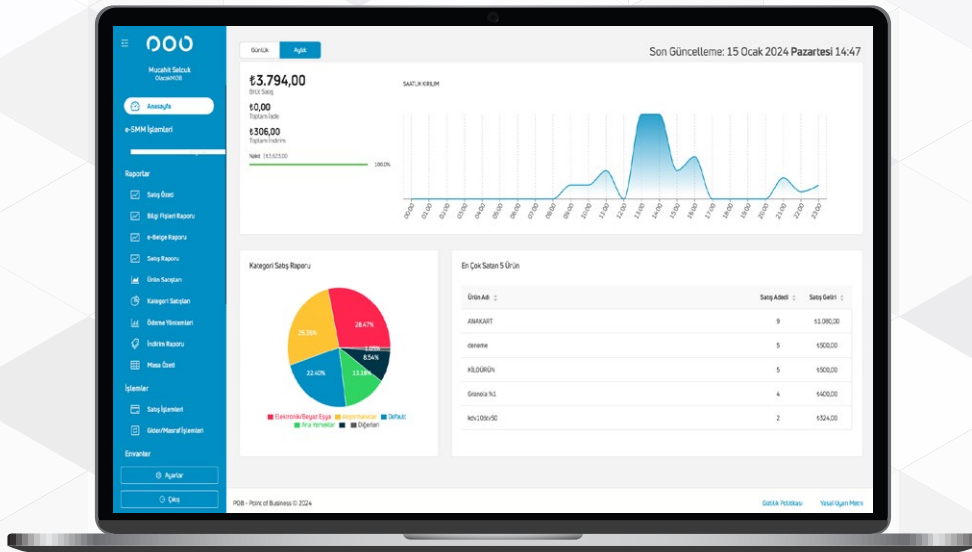
Not: Yalnız ELLİ TL'dir
Not: Tutar: 150,00
Not: 150,00 Nakit
Not: Ödeme Notu: Nakit
Not: Gönderim Şekli: e-Mail
Not: Uygulama Versiyon Bilgisi: GMOEBYS T:1.0.155:1.0.1. İşletici Kuruluş İş Bankası'dır.
E-Arşiv izni kapsamında elektronik ortamda iletilmiştir.

iv. İşletme Paneli

Satış Kataloğu ekranına yeni ürünler eklemek, ürün fiyatlarını belirlemek, ürünleri kategorilere ayırmak, ürünlere ve koşullara özgü indirim tanımlamak vb. birçok fonksiyonun kontrolü; panel.pob.com.tr adresi aracılığıyla yapılmaktadır. Panel aracılığıyla ürün ya da hizmete dair yapılan tanım ya da değişiklikler, cihaz üzerine otomatik olarak inmektedir.



İşletme Paneli içerisinde yer alan Dashboard ekranı aracılığıyla satışların gerçekleştiği tarihler, satış raporları ve en çok satan ürünler özelinde takip yapılabilmektedir. Ekranın sol tarafında yer alan menü aracılığıyla bilgi fişleri raporu, e-belge raporu, satış raporu, ürün ve kategori satışları, ödeme yöntemleri, indirim raporu ve masa özeti bilgilerine erişilebilmektedir



Envanter sekmesinde yer alan "Ürünler" sekmesi aracılığıyla yeni ürün ekleme ve ürün özelliklerini belirleme/değiştirme fonksiyonları mevcuttur. Kategori sekmesi aracılığıyla eklenen ürünleri kategorilere ayırabilir, indirim sekmesiyle eklenen ürünler özelinde ya da genel indirim tanımları yapılabilir, var olan ürünlerle ilgili tamamlayıcı ürün tanımı yapılabilir ve stok yönetimi gerçekleştirilebilmektedir.

